

ALGEMENEVOORWAARDEN

Academie voor Landbouw en Zorg (hierna: “de Academie”)

Definities

1. In deze cursusvoorwaarden wordt verstaan onder:

Academie:	Academie Landbouw en Zorg, onderdeel van de vereniging Federatie Landbouw en Zorg Nederland;
Cursus:	iedere cursus, scholing of ander educatief aanbod;
Cursist:	degene die zich inschrijft bij de Academie voor het volgen van een cursus;
Cursusmateriaal:	de fysieke of digitale leermiddelen behorende bij de Cursus;
Cursusovereenkomst:	de overeenkomst die tussen de Academie en de Cursist tot stand komt door inschrijving voor een Cursus;
2. Definities kunnen in enkelvoud en meervoud worden gebruikt.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. Op alle offertes, aanbiedingen en diensten van de Academie en op alle door de Academie aangeboden Cursussen zijn deze Cursusvoorwaarden van toepassing, voor zover daarvan niet is afgeweken.
2. Eventuele voorwaarden van de cursist worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Afwijkingen van en aanvullingen op deze Cursusvoorwaarden zijn slechts van toepassing indien en voor zover deze door de Academie uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
4. Wanneer door de Academie gedurende korte of langere tijd al dan niet stilzwijgend afwijkingen van onderhavige Cursusvoorwaarden zijn toegestaan, laat dat onverlet haar recht alsnog directe en strikte naleving van deze voorwaarden te eisen. De Cursist kan geen rechten ontleenen aan de wijze waarop de Academie de onderhavige Cursusvoorwaarden toepast.
5. Indien één of meer van de bepalingen van onderhavige Cursusvoorwaarden in strijd mochten zijn met een dwingende wetbepaling of enig toepasselijk rechtsvoorschrift, dan zal dit geen enkel gevolg hebben voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze cursusvoorwaarden en zal de betreffende bepaling komen te vervallen en zal deze worden vervangen door een door de Academie vast te stellen nieuwe, rechtens toelaatbare en vergelijkbare bepaling.

Artikel 2 – De Cursusovereenkomst

1. De Cursusovereenkomst komt tot stand tussen de Cursist en de Academie doordat de Cursist het aanbod van de Academie (de inschrijving) aanvaardt en de bevestiging van de ontvangst van de inschrijving door de Academie.
2. De Cursusovereenkomst omvat de opleiding waarvoor de Cursist zich inschrijft inclusief het verplichte lesmateriaal (tenzij anders aangegeven) en de aan de opleiding verbonden cursUSDagen en eventuele toetsing.
3. De diensten en ondersteuning voortvloeiend uit de Cursusovereenkomst zijn persoonlijk en niet overdraagbaar.

4. De Cursist dient bij opgave zijn leeftijd naar waarheid in te vullen indien daarom wordt gevraagd. Tenzij anders vermeld staat deelname aan cursussen uitsluitend open voor personen vanaf 16 jaar en ouder. Het niet of niet juist opgeven van de leeftijd kan -ter uitsluitende bepaling van de Academie- leiden tot uitsluiting van deelname aan een gekozen Cursus.

Artikel 3 – Aanbod

1. Het aanbod van de Academie bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de Cursus en/of van het Cursusmateriaal dat onderdeel uitmaakt van de Cursus.
2. Het aanbod vermeldt in ieder geval op duidelijke en begrijpelijke wijze de volgende gegevens:
 - a. de data en tijdstippen waarop de Cursus start, waar deze plaatsvindt;
 - b. eventuele toelatingseisen voor de Cursus deel;
 - c. de prijs voor de Cursus en het Cursusmateriaal, met inbegrip van alle bijkomende kosten en belastingen;
 - d. de wijze van betaling;
 - e. de geldigheidsduur van het aanbod.
3. Onverminderd het bepaalde in de leden 1 en 2 omvat het aanbod bij een Overeenkomst op Afstand bovendien de volgende gegevens:
 - a. de identiteit en het adres van de Academie, inclusief het bezoekadres;
 - b. het recht van de Cursist de Cursusovereenkomst binnen 14 kalenderdagen te ontbinden overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van deze Cursusvoorwaarden.
 - c. het recht van de Academie om in dat geval de directe kosten van het terugzenden van onderwijsmateriaal voor uw rekening te laten komen.

Artikel 4 - Herroepingsrecht

1. In het geval de Cursist een consument is, mag de Cursist de Cursusovereenkomst binnen 14 kalenderdagen nadat deze tot stand is gekomen kosteloos en zonder opgaaf van redenen ontbinden (herroepingsrecht).
2. De Cursist maakt gebruik van het herroepingsrecht door binnen deze periode per post of e-mail een ondubbelzinnige verklaring te sturen dat hij de Cursusovereenkomst herroept.
3. De Academie betaalt eventueel betaald lesgeld zo spoedig mogelijk terug, uiterlijk 14 dagen na het retour ontvangen van het toegezonden Cursusmateriaal.
4. Retourzendingen worden alleen geaccepteerd indien het Cursusmateriaal onbeschadigd en onbeschreven, compleet, slechts behandeld als redelijkerwijs voor bezichtiging nodig is en zich in de originele verpakking bevindt. In alle andere gevallen komen de kosten van het Cursusmateriaal -ook ingeval van herroeping- voor rekening van de Cursist. De kosten van het retour zenden zijn voor rekening van de Cursist.

Artikel 5 - Annulering voor aanvang

1. Tenzij anders aangegeven bij de inschrijving kan de Cursist de Cursus na inschrijving niet kosteloos annuleren, behoudens het herroepingsrecht voor consumenten. Een verzoek tot annulering geeft de Cursist geen recht op restitutie van lesgeld. De Academie kan in bijzondere gevallen uitzonderingen verlenen op dit artikellid, maar is daartoe niet verplicht.
2. Indien het aantal aanmeldingen voor een bepaalde Cursus naar het oordeel van de Academie onvoldoende is, staat het de Academie vrij om de betreffende Cursus te annuleren, verplaatsen of anderszins te wijzigen. Indien de Academie met de Cursist geen overeenstemming bereikt over deze wijziging(en), dan heeft de Cursist het recht de betreffende Cursus kosteloos te annuleren.



Artikel 6 - Betaling

1. Betaling door de Cursist van de aan de Academie verschuldigde bedragen dient, zonder dat Cursist recht heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden direct bij bestelling via iDeal. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van de Academie. Indien de werkgever betaald is er een betaaltermijn van 30 dagen.
2. Wordt er gewerkt met een offerte dan stuurt Opdrachtnemer een factuur naar Opdrachtgever voor de overeengekomen dienstverlening. Opdrachtgever dient facturen binnen 14 dagen na factuurdatum aan Opdrachtnemer te betalen.
3. Bij gebreke van tijdige betaling is Opdrachtnemer gerechtigd de dienstverlening direct op te schorten.
4. Bij gebreke van tijdige betaling ontvangt Opdrachtgever een herinnering met het verzoek om binnen 14 dagen te betalen. Indien dan nog niet is betaald, is Opdrachtnemer gerechtigd om wettelijke rente en buitengerechtigde kosten conform de wet aan Opdrachtgever in rekening te brengen.

Artikel 7 - Exameninformatie

Indien aan de Cursus toetsing verbonden is ontvangt de Cursist hierover alle informatie bij de inschrijving.

Artikel 8 - Cursusduur

De Academie informeert de Cursist zoals vermeld bij inschrijving omtrent de Cursusduur en eventuele verlengingsmogelijkheden. De Cursusovereenkomst eindigt automatisch na het verlopen van de cursusduur zoals is vermeld bij de inschrijving. Na beëindiging eindigen de wederzijdse rechten en plichten.

Artikel 9 - Aansprakelijkheid van de Academie

1. Derden kunnen aan de inhoud van de Cursus geen rechten ontleen.
2. Enige aansprakelijkheid van de Academie voortvloeiend uit de Cursussen, is beperkt tot vergoeding van directe schade en tot maximaal het door de Academie specifiek met betrekking tot de desbetreffende Cursus in rekening gebracht lesgeld.
3. Onder directe schade als bedoeld in lid 2 wordt uitsluitend verstaan:
4.
 - a. De redelijke kosten ter vaststelling van de oorzaak en de omvang van de schade, voor zover de vaststelling betrekking heeft op schade in de zin van deze Cursusvoorwaarden.
 - b. De eventuele redelijke kosten gemaakt om de gebrekkige prestatie van de Academie aan de Cursusovereenkomst te laten beantwoorden, tenzij deze niet aan de Academie kunnen worden toegerekend.
 - c. Redelijke kosten, gemaakt ter voorkoming of beperking van schade, voor zover de Cursist aantoont dat deze kosten hebben geleid tot beperking van de directe schade als bedoeld in deze cursusvoorwaarden.
5. De Academie is nimmer aansprakelijk voor:
 - a. indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie, niet tijdig of niet deugdelijk presteren door de Academie en schade als gevolg van (contractuele) boetes, waaronder boetes wegens het niet halen van enige (op)levertermijn;
 - b. schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve of onvolledige informatie/aanbevelingen/adviezen verstrekt in verband met de Cursus;
 - c. schade als gevolg van het niet inacht nemen van (veiligheids)instructies;



- d. schade veroorzaakt door het niet deugdelijk functioneren van door de Academie gebruikte apparatuur, software, gegevensbestanden, registers of andere zaken, geen uitgezonderd, alsmede voor schade veroorzaakt door computervirussen en door het onderscheppen van audio- en/of datatransmissies van telefoon, fax, e-mail of (ander) dataverkeer.
6. Alle vorderingsrechten en andere bevoegdheden jegens de Academie, uit welken hoofde ook, vervallen één jaar na beëindiging van de Cursusovereenkomst.

Artikel 10 - Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze Cursusvoorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, onvoorziene, kortdurige of langdurige ziekte van docenten, examinatoren en andere personeelsleden van- of verbonden aan de Academie en alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop de Academie geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor de Academie niet in staat is een Cursus aan te bieden conform het aanbod.
2. De Academie heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt voor of nadat de Academie haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van de Academie opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door de Academie niet mogelijk is langer duurt dan twee (2) maanden zijn beide partijen bevoegd de Cursusovereenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een voor de Academie een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien de Academie bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de Cursist gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke Cursusovereenkomst. Dit geldt echter niet als het al uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 11 - Intellectuele eigendomsrechten

1. Alle intellectuele eigendomsrechten, inclusief het auteursrecht, die betrekking hebben op het door de Academie verstrekte en samengestelde Cursusmateriaal komen toe aan de Academie. Niets uit deze uitgaven mag worden veelevoudigd en/of openbaar gemaakt zonder schriftelijke toestemming van de Academie.
2. Het in het vorige lid bepaalde is niet van toepassing op Cursusmateriaal van derden (studieboeken e.d.). In dat geval rusten de intellectuele eigendomsrechten bij die derden.

Artikel 12 - Wijziging voorwaarden

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen, kunnen deze Cursus voorwaarden door de Academie worden gewijzigd. De Academie zal wijzigingen minimaal twee weken voor de ingangsdatum publiceren op de website. In het geval de wijziging aanzienlijke gevolgen heeft voor de Cursus en/of de individuele Cursist dan heeft de Cursist de bevoegdheid de Cursusovereenkomst kosteloos te ontbinden.

Artikel 13 – Klachten en rechtskeuze

1. Indien Cursist een klacht heeft m.b.t. de dienstverlening of een product van de Academie, dan treedt men in contact met de Academie middels email (info@zorgboerenacademie.nl) of



telefoon (06-20978999). de Academie tracht daarbij een oplossing aan te reiken die voor beiden partijen aanvaardbaar is.

2. Indien Cursist ontevreden is over de geboden oplossing, dan kan men de klacht schriftelijk per aangetekende post versturen naar: Federatie Landbouw en Zorg, t.a.v. Mevr. A. Hafkamp, Gooimeer 4 – 15, 1411 DC NAARDEN.
3. Het onderzoek en afhandeling van de klacht door de Academie neemt maximaal 4 weken in beslag. De Academie zal Cursist hierover schriftelijk per aangetekende brief op de hoogte brengen.
4. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan wordt er een onafhankelijke derde partij ingeschakeld in de vorm van een klachtenfunctionaris /mediator en worden de kosten hiervan door beide partijen gedragen. De uitspraak van de klachtenfunctionaris /mediator is bindend. Er kan contact opgenomen worden met de klachtenfunctionaris /mediator via:
 - Geert Naber, geertnaber@ziggo.nl of telefonisch: 06-47520196
5. Klachten worden geregistreerd en 3 jaar bewaard.
6. Klachten worden altijd vertrouwelijk behandeld.
7. De studieovereenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

